

平成 年 月 日

財団法人 都市農地活用支援センター
理事長 様

(依頼団体)

印

**都市農地活用アドバイザー制度・人材育成研修支援制度に係る
担当都市農地活用アドバイザー・人材育成研修講師の派遣について(依頼)**

農住まちづくり支援制度による都市農地活用アドバイザー・人材育成研修講師の派遣を下記のとおり依頼します。

記

- 1 派遣地区
- 2 対象地区の概要等 別紙^{*1}
- 3 派遣時期 別紙(年間計画書)^{*2}
- 4 依頼内容 別紙(年間計画書)^{*2}
- 5 依頼団体の
担当連絡先 団体名：
所属部署：
担当者名：
TEL：
FAX：

注：*1 「対象地区の概要等」は、都市農地活用アドバイザー制度要綱に規定する別紙「対象地区の概要」による

*2 「年間計画書」は、現在予定している派遣時期、回数及び派遣内容等について作成願います。

当様式は、都市農地活用アドバイザー・人材育成研修講師の派遣を兼ねます。どちらか一方を派遣依頼しない場合は、その名称を削除下さい。

年間計画書とまちづくり支援カリキュラム（参考例）

選択メニュー	制度	支援メニュー	対象者内容など	17年度									以降組合設立まで	備考
				8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
ア	人材育成研修制度（講師派遣）	職員研修	行政、JAの職員											カリキュラム等の作成、講師によるまちづくり研修
		世話人会など	JA、地権者リーダー等						必要に応じて実施					
イ	都市農地活用アドバイザー制度（アドバイザー派遣）	全体会議	地権者等											<ul style="list-style-type: none"> ・全体会議や勉強会は必要に応じて設置します ・名称にはこだわりません
		まちづくり勉強会（相談会）等	地権者等			・まちづくりとは、意義		・まちづくり制度概論		・まちづくり制度概論				

注：・表中は、開催想定時期モデルです。実施の段階ではセンター、担当講師、アドバイザーを含めカリキュラム等を作成した上で決定します。

- ・担当講師、アドバイザーは、同一者でも可能です。
- ・選択メニューのイ、ウの開始時期は、いつからでも可能です。
- ・研修会と発起人会あるいは勉強会と相談会を、別に開催することも構いません。